

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500546941 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2021 за ГРН 2217500002190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03DE000098AB9DB4447270D24C465C5B
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен: с 09.04.2020 по 09.04.2021

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 14 » декабря 2020г № 802

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №1
п.г.т. Забайкальск
(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск (далее по тексту - Учреждение), создано Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края от 30.03.2011г. № 267 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Забайкальский район» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Забайкальск в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативными правовыми актами муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Забайкальск

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Забайкальск

Сокращенное наименование Учреждения: MAOY COIII №1 п.г.т. Забайкальск

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Забайкальский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее - Учредитель).

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.4. Место нахождения Учреждения: 674650 Российская Федерация, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, улица Красноармейская 32а

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

- 1.6.** Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Забайкальского района и настоящим Уставом.
- 1.7.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.9.** Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.10.** Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Забайкальского района и настоящим Уставом.
- 1.12. К компетенции Учреждения относятся:**
- 1.12.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.
- 1.12.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
- 1.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 1.12.4. Установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 1.12.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 1.12.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.12.7. Прием обучающихся в Учреждение.

1.12.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.12.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.12.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.12.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.12.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.12.13. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.12.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

1.12.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Забайкальская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, а также осуществляется собственными силами, согласно штатному расписанию. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1 Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования.

2.1.2. Адаптация к жизни в обществе.

2.1.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам личности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.1.5. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступности получения качественного общего образования.

2.2.2. Создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.3. Обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным и средним общим образованием.

2.2.4. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения.

2.2.5. Интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов.

2.2.6. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности.

2.2.7. Формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности.

2.2.8. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.9. Защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.2.10. Другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3 Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. Оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.3.2. Организация занятий по подготовки детей дошкольного возраста.

2.3.3. Организация присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня.

2.3.4. Консультационные услуги.

2.3.5. Курсы по подготовке к ГИА.

2.3.6. Предоставление аренды имущества.

2.3.7. Организация питания обучающихся.

2.3.8. Проведение учебных занятий, консультаций учителями-логопедами.

2.3.9. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3.10. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.3.11. Изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.3.12. Организация спортивных секций.

2.3.13. Деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений.

2.3.14. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг.

2.3.15. Осуществление копировальных и множительных работ.

2.3.16. Реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением.

2.3.17. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.3.18. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого, муниципального бюджетов и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.4. Задачами основного общего образования являются: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.5. Задачами среднего общего образования являются - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.7. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

3.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – художественно-эстетической, физкультурно – спортивной направленности.

3.7.2. Обучение по индивидуальным учебным планам.

3.7.3 Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования.

3.7.4. Оказание услуг промежуточной аттестации для экстернов.

3.7.5. Организация питания обучающихся.

3.7.6. Проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

3.7.7. Организация научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности; распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, стажировок, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях.

3.7.8. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7.9. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов.

3.7.10. Ведение консультационной и просветительской деятельности.

3.7.11. Оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.7.12. Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, с применением электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.5. Решение о применении указанных в п 4.4. форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.8. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

4.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – тоже в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя для первых классов, шестидневная рабочая неделя для 2-11 классов.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся, утвержденным педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Школы;

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Педагогические работники имеют право:

5.3.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника

Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.3.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.3.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.3.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.3.6. Иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

5.4. Педагогические работники обязаны:

5.4.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.4.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.4.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.4.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.6. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.5.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.5.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5.5. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5.6. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.5.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.6.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.6.3. Добросовестно учиться, осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.6.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6.5. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.7.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.7.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.7.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.8.1. Выполнять настоящий Устав.

5.8.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8.3. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.8. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а

также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- г) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- е) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, добровольных взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.20. Учреждение

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;

7.5. Учреждение возглавляет директор, назначенный на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.6.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

7.6.4. Использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов.

7.6.5. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписание занятий, графики работы, издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

7.6.6. Обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их с органами управления Учреждением, в установленном законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета, и иные документы.

7.6.7. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении.

7.6.8. Определяет и координирует в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

7.6.9. Принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах.

7.6.10. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

7.6.11. Назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата.

7.6.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями,

образовательными стандартами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

7.6.13. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров.

7.6.14. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством, распределяет учебную нагрузку.

7.6.15. Обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

7.6.16. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.

7.6.17. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

7.6.18. Организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.

7.6.19. Организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего положения.

7.6.20. Приостанавливает в обязательном порядке решения коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам;

7.6.21. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

7.6.22. Осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

7.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

7.7.3. Жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

7.7.4. Нецелевое использование средств бюджета.

7.7.5. Причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить.

7.7.6. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.8. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** из одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит один представитель Учредителя, один представитель Управления муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.8.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 3 года.

7.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.8.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет рассматривает:

7.9.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.9.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.9.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.9.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.9.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.9.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом; о совершении крупных сделок.

7.9.9. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.9.10. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. Наблюдательный совет не может выступать от имени Учреждения.

7.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

7.12.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.12.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.12.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.12.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

7.13.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения.

7.13.2. Избирает представителей в Наблюдательный совет Учреждения.

7.13.3. Обсуждает структуру управления, концепцию развития Учреждения.

7.13.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Учреждении: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

7.13.5. Принимает решения по вопросам совершенствования организации труда в Учреждение и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

7.13.6. Избирает комиссию по трудовым спорам.

7.13.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

7.13.8. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

7.13.9. Выдвигает коллективные требования и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении.

7.14. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва. На Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания, ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения.

7.15. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава. В этом случае директор Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

7.16. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.17. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания работников Учреждения становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов.

Общее собрание работников Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

7.18. Коллегиальным органом управления Учреждением является **Педагогический совет**. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав Педагогического совета объявляется директором Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября, обновляется не позднее, чем за пять дней до созыва заседания Педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников с его согласия.

7.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.19.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

7.19.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

7.19.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

7.19.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

7.19.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

7.19.6. Утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся; утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждение.

7.19.7. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации.

7.19.8. Награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

7.19.9. Исключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

7.19.10. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, районных и школьных методических объединений по предметам.

7.19.11. Организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

7.19.12. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

7.19.13. Рассмотрение и утверждение кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к награждению наградами Законодательного собрания Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, государственными наградами Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

7.19.14. Рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

7.19.15. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20 Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, представителями Совета родителей, Совета обучающихся, выборными органами профсоюзной организации.

7.21. Решение Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение создаются:

- Совет обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Общешкольный родительский комитет);
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (Профсоюзный комитет работников Учреждения).

7.23. Мнение советов учитывается при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

7.24. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируются локальными актами Учреждения.

7.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в

Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.26. В Учреждении могут создаваться различные профессионально – педагогические объединения: методический совет, методические объединения учителей, творческие лаборатории и другие.

Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально – педагогическими объединениями определяются локальными актами Учреждения.

7.27. Учредитель:

7.27.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.27.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

7.27.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

7.27.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

7.27.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.27.6. Определяет виды особо ценного движимого имущества.

7.27.7. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7.27.8. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.27.9. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом.

7.27.10. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.27.11. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения. В Учреждении приняты следующие виды локальных актов:

- Коллективный договор;
- Положение об общем собрании коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Наблюдательном совете школы;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение о библиотеке;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение об очно-заочной форме обучения;
- Положение о формах обучения;
- Положение о языке (языках) обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов, обучающихся;
- Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
- Положение о порядке приема обучающихся;
- Положение об официальном сайте МАОУ СОШ №1;
- Положение об утверждении прав и обязанностей обучающихся;
- Положение о поощрении обучающихся;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Иные локальные акты.

8.4. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей, совета обучающихся, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5 Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Иные локальные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

8.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Локальные акты принимаются в следующем порядке:

8.8.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;

- органы управления образованием;

- администрация Учреждения в лице директора, заместителей директора;

- органы государственного-общественного управления Учреждением;

- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

8.8.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом государственного-общественного управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

8.8.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

8.8.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

8.8.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

8.8.6. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении.

8.8.7. Ознакомление участников образовательных отношений, на которых распространяются положения локального акта, является обязательной процедурой и оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.8.8. Локальные акты проходят процедуру регистрации. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения.

8.8.9. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Российской Федерации.

8.8.10. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.8.11. В действующие в Учреждении локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения.

Изменения и дополнения в локальные акты:

- положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

8.9. Локальные акты утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта, противоречащего действующему законодательству.

8.10. Локальный акт, утративший силу, не подлежит исполнению.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.