

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ №1  
 \_\_\_\_\_ В.И.Сигунова  
 «05» сентября 2022г.

**Дорожная карта  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
 МАОУ СОШ №1  
 в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>					
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в 11 классах и основного государственного экзамена в 9 классах. Организация факультативных занятий по подготовке к ГИА: планирование, расписание, проведение	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Учителя - предметники	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о проведении ГИА на этапе итоговой аттестации в 2022-23 учебном году;</li> <li>• о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе;</li> <li>• о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>• об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ГИА;</li> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• о выпуске обучающихся 9 и 11 классов;</li> <li>• о результатах участия выпускников в ГИА.</li> </ul>	В течение года  Октябрь  Октябрь  Декабрь, февраль, апрель  январь-февраль  декабрь   Май Июнь Июнь	Директор	Зам. директора по УВР	

3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ;  - по допуску к ЕГЭ.	Октябрь, Ноябрь, февраль  Май	Директор	Зам. директора по УВР руководители М/О	
4	Обсудить на заседаниях методических объединений вопросы изменения в КИМ 2023 года: структура работ, минимальное количество баллов	Октябрь, декабрь, январь, март, май	Зам. директора	Руководители М/О	
	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, май	Зам. директора	Руководители М/О	
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О	Учителя-предметники	
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор	Зам. Директора по УВР	
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Классные руководители	
8	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>	1 неделя декабря 9 классы  4-я неделя ноября 11 классы	Директор, зам. директора по УВР	классные руководители	
	Краевые родительские собрания «Вопросы государственной итоговой аттестации основного (9 класс) и среднего (11 класс) общего образования»	По графику	Зам. директора по УВР	классные руководители	
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Зам. директора по УВР	классные руководители	

10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Руководители МО	
11	Проведение совещаний при директоре по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов	апрель	Директор	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов; - о награждении медалью	Апрель Июнь	Директор	Учителя-предметники, классные руководители	
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО, учителя-предметники	
14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 и 11 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Сентябрь-январь Октябрь – февраль	Зам. директора по УВР	Классные руководители	
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	директор	Зам. директора по УВР	
16	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	Июнь 2023	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	
17	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь 2023	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	
18	Педагогический совет «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ГИА»	Август 2023	директор	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>					

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2022-23 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники	
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2023	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Руководители М/О	
3	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Зам. директора по УВР	
4	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классные руководители	
5	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР		
6	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Учителя - предметники	
<b>3.Кадровое обеспечение</b>					
1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители М/О	
2	Принять активное участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители М/О	
3	Изучение инструкции по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Февраль	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники	

4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования	Октябрь 2020-апрель 2021 года	Директор	Зам. директора по НМР	
<b>4. Учебно-практические мероприятия</b>					
3	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Зам. директора по УВР	учи	
4	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР		
5	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Октябрь, декабрь - март	Зам. директора по УВР		
6	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в пробных ЕГЭ и ОГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР	классные руководители учителя-предметники	
7	Пополнить (обновить) банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-март	Зам. директора по УВР	Творческая группа	
8	Проведение практических занятий для учащихся 9 и 11 классов «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог	Классные руководители	
9	Оформление стенда «Как успешно сдать ЕГЭ». Советы психолога	В течение года	Психолог	Классные руководители	
10	Проведение классных часов «Я сдам ОГЭ: или как справиться с психологическими сложностями и успешно сдать экзамены»	В течение года	Психолог	Классные руководители	