

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.И.Сигунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## **Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке выпускников 9-х классов МАОУ СОШ № 1 п.Забайкальск**

### **1. Общие положения**

- 1.1. С целью оценки достижений обучающихся для выпускников 9-х классов МАОУ СОШ № 1 п.Забайкальск вводится портфолио.
- 1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, которые являются основой для образовательного рейтинга выпускника основной школы.
- 1.3. В соответствии с образовательным рейтингом выпускника основной школы проводится отбор обучающихся для зачисления в 10-е классы с профильным обучением.
- 1.4. Единые критерии построения образовательного рейтинга выпускников 9 классов на основе портфолио объявляются обучающимся и их родителям в конце 8-го класса и начале 9-го класса классным руководителем.
- 1.5. Сертификаты достижений, грамоты, дипломы накапливаются в течение учебы в школе за период с 8 по 9 класс.
- 1.6. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.
- 1.7. Директор школы назначает своим приказом комиссию по оцениванию портфолио и исчислению итогового балла учебных достижений выпускников 9-х классов.

### **2. Цель и задачи портфолио.**

- 2.1. Цель: Переход на более объективную, справедливую и прозрачную для общества форму приема в профильные классы.
- 2.2. Задачи:
  - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
  - содействовать успешной дальнейшей социализации обучающихся.

### **3. Структура портфолио.**

- 3.1. Портфолио представляет собой рабочую папку, которая состоит из следующих разделов ( см. приложение № 1):

#### ***Раздел 1. «Титульный лист»***

Данный раздел содержит сведения об обучающемся (ФИО, класс, школа), указывается период, за который предоставлены документы и материалы. Титульный лист заполняет учащийся.

#### ***Раздел 2. «Курсы по выбору».***

Этот раздел представляет зачетную книжку, где указывается название курсов, время прохождения, количество часов, ставится отметка (балл, зачет). Данный раздел заполняется руководителями элективных курсов и заверяется подписью.

#### ***Раздел 3. «Творческая работа»***

Этот раздел представляет собой перечень творческих работ обучающегося. (доклады, проекты, рефераты). Здесь же отмечается участие в олимпиадах (школьных, районных,

областных), конкурсах, научных конференциях. Данный раздел заполняется и заверяется учителями-предметниками. Предполагает наличие отзыва.

#### **Раздел 4. «Мое участие в жизни класса, школы» .**

Этот раздел включает социальную практику обучающегося. В данном разделе отмечается участие обучающихся в жизни класса (совет класса, классные мероприятия), в жизни школы (Совет школы, общешкольные мероприятия), участие в спортивной жизни класса и школы, занятость в кружках, студиях, секциях. Раздел заполняет классный руководитель, педагоги дополнительного образования, зам. директора по ВР.

#### **Раздел 5. «Мои жизненные планы»**

В этом разделе обучающийся делится своими планами на будущее (выбор профиля, выбор профессии), раскрывает свою жизненную позицию. Данный раздел заполняет обучающийся.

#### **Раздел 6. «Диагностика»**

Школьный психолог, опираясь на результаты анкетирования, тестирования, которые проводились в 8 и 9 классе, дает обучающемуся рекомендации по выбору профиля обучения, исходя из возможностей и способностей обучающегося.

#### **Раздел 7. «Приложение»**

Данный раздел включает дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства (копии этих документов) полученные за участие в конкурсах, олимпиадах, НОУ, соревнованиях и т.д.)

3.2. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с данной структурой и на бланках установленного образца.(см. приложение № 1)

3.3. Классный руководитель несет ответственность и оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.

### **4. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио.**

4.1. Исчисление итоговой оценки портфолио проводится классным руководителем обучающегося и заносится в протокол, который предоставляется на заседание комиссии по зачислению в 10 профильный класс.

4.2. Рейтинг выпускника основной школы определяется следующим образом:

#### **1 блок**

Олимпиады.

Уровень		Рейтинговая оценка
Школьные	1 место	3 балла
	2 место	2 балла
	3 место	1 балл
Районные	Участник	1 балл
	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
Областные	Участник	2 балла
	Победитель	5 баллов
	Призер	4 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

## **2 блок**

Конкурсы, соревнования.

Уровень	Рейтинговая оценка
Международный, всероссийский, областной	5 баллов
Районный	3 балла
Школьный	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

## **3 блок**

Результаты исследовательской деятельности

Уровень	Рейтинговая оценка
Международный, всероссийский, областной	5 баллов
Районный	3 балла
Школьный	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

## **4 блок**

Социальная практика.

Уровень	Рейтинговая оценка
Совет класса	2 балла
Классные мероприятия	1 балл
Совет школы	3 балла
Общешкольные мероприятия	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

## **5 блок**

**Творческие работы (доклады, рефераты, проекты):**

- от 1 до 5 работ - 1 балл;
- от 5 и больше – 2 балла.

**Примечание.**

1. Если учащийся принимал участие (победил) в 3-х и более школьных олимпиадах, то ему добавляется 1 балл.
2. Если у учащегося более 68 часов элективных курсов, то ему ставится дополнительно 1 балл.

