

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т Забайкальск**

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
« 06 » марта 2024 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1
_____ В.И. Сигунова
Приказ № 25
от 06 марта 2024 года

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома
МАОУ СОШ №1
_____ Макарова Г.А.
06 марта 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных, стимулирующих выплатах,
надбавках и доплатах работникам МАОУ СОШ №1
п.г.т. Забайкальск
(в новой редакции)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о компенсационных, стимулирующих выплатах, надбавках и доплатах работникам МАОУ СО Ш№1 вводится с целью повышения заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников школы.

1.2. Работникам школы устанавливаются:

- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.3. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

1.4. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели труда максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника.

1.5. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников.

1.6. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются заместителям руководителя образовательного учреждения, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

1.7. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников школы.

1.8. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.9. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

1.10. Виды надбавок, доплат закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.11. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, могут включаться: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, интернатами при школе,

руководство предметными и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

1.12.Перечень стимулирующих выплат педагогическим работникам, а также доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности, и их размер представлены в таблице

Таблица 1

№	Наименование	проценты (к должностному окладу)
1.	Стимулирующие выплаты	
1.1.	Выплаты за специфику работы:	
1.1.1	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического или естественно- научного профиля, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля	15
1.1.2	Работникам , осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также работникам в классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	20
1.1.3	работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	20
1.1.4	За наличие квалификационной категории: _ - соответствие занимаемой должности - 1 категория - высшая категория	5 10 15
1.2.	Надбавка за выслугу лет: - стаж работы от 1 года до 5 лет - стаж работы от 5 лет до 10 лет - стаж работы от 10 лет до 15 лет - стаж работы от 15 и более лет	5 10 15 25
1.3.	Доплата за интенсивность	
1.3.1	За проверку письменных работ: по предметам начальной школы по русскому языку, математике, иностранному языку по другим предметам	5 15 10 5
1.3.2	За заведование кабинетами: мастерская, спортивный зал, кабинет информатики другие кабинеты	10 5
1.3.3.	За индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) пропорционально количеству часов по учебному плану	20

1.3.4	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	10
1.3.5	За классное руководство (в зависимости от количества учащихся): 25 и более учащихся 24 ученика 23 ученика 22 ученика 21 ученик 20 и менее	25 24 23 22 21 20
1.3.6	За руководство методическим объединением	5
1.3.7	За участи в психолого-медико-педагогической комиссии	15
1.4.	Доплата молодым специалистам на срок до 3-х лет	20
1.5.	За звание: «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» «Заслуженный работник образования Читинской области»	10 5
1.6.	Награжденные грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	5
1.7.	Доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности	
1.7.1	За руководство методической работой в начальной школе	10
1.7.2.	За руководство НОУ	5

1.13. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ с вредными и (или) опасными условиями труда

до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки:

- за выполнение работ иными особыми условиями труда - до 24 процентов от

ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

1.14. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются доплаты в размере не менее, чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

1.15. Доплаты и надбавки работникам школы.

№	Доплаты и надбавки	проценты (к должностному окладу)
1	Библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников.	20
2	Заместителю директора по АХЧ за организацию работы по: <ul style="list-style-type: none"> • антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности, ОТ и ПБ: 	до 50

3	Повару детского питания <ul style="list-style-type: none"> • за поднос продуктов вручную 	20
4	Секретарю учебной части <ul style="list-style-type: none"> • за увеличенный объем работы (за работу с пенсионным фондом, фондом мед. страхования и др.) • личными делами 	20
5.	Дворнику (обширная территория, уборка траву, листья, снега и т.п.)	до 50
6	Уборщику служебных помещений (обслуживание и текущий ремонт здания, ведение малярных и штукатурных работ в период ремонта)	до 90
7	Уборщику служебных помещений за расширение зоны обслуживания	20
8	Уборщику служебного помещения за уборку сан. узлов	12
9	Мойщику посуды (стирка халатов, полотенец на кухню)	20
10	Организация работы лагеря дневного пребывания детей (назначенному начальнику лагеря)	30
11.	Инспектору по охране прав детства	30
12.	Учет и организация ОПТ	40
13.	За сложность и напряженность, интенсивность и высокую результативность труда при организации: <ul style="list-style-type: none"> • заместителю директора по УВР • заместителю директора по ВР • заместителю директора по НМР • заместителю директора по АХЧ • заведующему очно-заочным обучением 	до 50 40 30 50 30
14.	Сторомам за охрану объекта (большая площадь, 4 этажа)	20
15.	Рабочему по обслуживанию здания за выполнение функций сантехника, плотника и т.п.	до 90
16.	Вахтеру (ведение журнала посещений, выполнение функций охраны в дневное время, усиление требований по антитеррористической безопасности школы)	50
17.	За сложность и напряженность, интенсивность и высокую результативность труда: <ul style="list-style-type: none"> • Психологу, социальному педагогу, педагогу - организатору, тьютору, педагогу дополнительного образования 	до 30
21.	Бухгалтерам школы за сложность	45
22	За ведение электронного дневника школы (ответственному)	до 50
23	Ответственному за работу школьного сайта	до 50
24	За информатизацию образовательного процесса	до 50
25	Надбавка за выслугу лет не педагогическим работникам школы: <ul style="list-style-type: none"> - стаж работы от 1 года до 5 лет - стаж работы от 5 лет до 10 лет - стаж работы от 10 лет до 15 лет - стаж работы от 15 и более лет 	5 10 15 25

1.16. Единовременные выплаты

Работникам при наличии средств из фонда экономии заработной платы.

№	Вид выплаты	Размер
1	Оказание материальной помощи при потере близкого родственника (родители, дети, муж, жена)	до 5000руб

2	На приобретение лекарственных средств	2000руб.
3	Лечение в больнице	до 2000 руб.
4	Юбилейные даты	до 5000руб.

2. Условия отмены доплат и надбавок.

2.1. Виды и размеры доплат и надбавок могут пересматриваться перед началом учебного года.

2.2. Доплаты и надбавки, установленные в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- В связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- В связи с ухудшением качества работы, ее результативности;
- Нарушение трудовой и общественной дисциплины;
- Невыполнение должностных обязанностей;
- Нарушение правил внутреннего распорядка;
- Отказ работника от выполнения определенной работы.