

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1 п.г.т. Забайкальск  
(МАОУ СОШ №1 п.г.т. Забайкальск)**

Утверждаю.  
Директор МАОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ В.И. Сигунова  
07.09.2020г.

**План работы МАОУ СОШ №1 п.г.т. Забайкальск  
по противодействию коррупции  
на 2020-2021 уч. год**

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Для достижения указанных целей требуется решение **следующих задач:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий по противодействию коррупции:**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Примечание
1	Организация просвещения работников школы, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях коллектива, родительских собраниях, классных часах.	Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в квартал	

2.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной политики.	Социальный педагог.	По мере необходимости	
3	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Директор	1 раз в квартал	
4	Проведение с обучающимися классных часов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции.	Заместитель директора по ВР	В течение года	
5	Проведение творческих работ (сочинений, эссе, рисунков, плакатов) по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	
6	Усиление контроля за ведением документации строгой отчетности в школе	Директор	В течение года	
7	Проведение среди учащихся старших классов мероприятий антикоррупционной направленности (конкурсы, круглые столы, беседы).	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Декабрь	
8	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан, касающихся действий педагогических работников, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Директор	В течение года	
9	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Администрация	В течение года	
10	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе.	Администрация		
12	Предоставление информации на сайт школы о расходовании бюджетных средств, выполнении муниципального задания	Директор	Февраль	