

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ В.И.Сигунова  
«05» сентября 2023г

**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
МАОУ СОШ №1  
в 2023-2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.	Представление итогов проведения ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	Август 2023г.	Директор, завуч	Протокол педагогического совета
2.	Анализ по предметам на основе изучения материалов по сборнику по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году: «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Забайкальском крае в 2023 году». «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в Забайкальском крае в 2023 году».	Сентябрь-октябрь 2023г.	Руководители МО	Анализ работы МО
<b>2. Нормативно-правовая база по подготовке к ГИА</b>				
1	Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Август 2023г.	Директор	

2	Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2023г.	Директор	
3	Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Август 2023г.	Директор	
4	Приказ о разграничении полномочий при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Ноябрь 2023г.	Директор	
5	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-24 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, ЗД по УВР, Классные руководители, Учителя-предметники	Заседание МС, МО
6	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2024	В течение года	Директор, ЗД по УВР, Руководители МО	
7	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор, ЗД по УВР	
8	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог, Классные руководители	Родительские собрания, памятки
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>1.Повышение квалификации работников образования по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.1	Курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-	В течение года	ЗД по НМР	Комплектование курсов

	11.			
1.2.	Участие в вебинарах, семинарах краевого и российского уровня, на интернет – площадках ЯКласс, Учи.ру.	В течение года	ЗД по НМР	План мероприятий
1.3	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год: - обмен опытом по подготовке к ГИА; - открытые уроки; -отчёт по темам самообразования.	В течение года	рук. МО	Протоколы заседаний МО
<b>2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку</b>				
2.1	Проведение семинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	В течение года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	
2.2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В течение года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	
2.3	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	Сентябрь – январь 2023-2024 г.г. по отдельным графикам ОО	ЗД по УВР, учителя русского языка	
2.4	Мониторинг качества знаний обучающихся	В течение года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	Справка рук. МО
<b>3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)</b>				
3.1.	Планирование факультативов, пробных экзаменов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11). Экспертиза программ факультативов.	Август-сентябрь 2023 года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	Расписание факультативов, график пробных экзаменов
3.2	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения	По плану	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	Протоколы МО

	(изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)			
<b>3.3</b>	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в течение года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	
<b>3.4</b>	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11.	сентябрь – декабрь 2023 г., по отдельным графикам ОО	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	
<b>3.5</b>	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	ЗД по УВР, рук. МО, учителя русского языка	Протоколы

#### 4. Организационно-управленческие мероприятия

<b>1</b>	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в 11 классах и основного государственного экзамена в 9 классах. Организация факультативных занятий по подготовке к ГИА: планирование, расписание, проведение	Сентябрь	ЗД по УВР	Расписание факультативов, график пробных экзаменов
<b>2</b>	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о проведении ГИА на этапе итоговой аттестации в 2022-23 учебном году;</li> <li>• о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе;</li> <li>• о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>• об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и</li> </ul>	В течение года  Октябрь  Октябрь  Декабрь, февраль, апрель январь-февраль  декабрь  Май Июнь Июнь	Директор	

	<p>педработников на время проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>о выпуске обучающихся 9 и 11 классов;</li> <li>о результатах участия выпускников в ГИА.</li> </ul>			
3	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по организации проведения ЕГЭ;</li> <li>по допуску к ЕГЭ.</li> </ul>	<p>Октябрь, Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p>	Директор	Протоколы заседаний
4	<p>Обсудить на заседаниях методических объединений вопросы изменения в КИМ 2023 года: структура работ, минимальное количество баллов</p>	<p>Октябрь, декабрь, январь, март, май</p>	Зам. директора	Протоколы МО
5	<p>Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Октябрь, декабрь, январь, март, май</p>	Зам. директора	Протокол заседаний МС
6	<p>Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору</p>	<p>декабрь, январь, март, апрель</p>	Руководители М/О	Протоколы заседаний МО
7	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора</p>	В течение года	Директор	
8	<p>Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования.</p>	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	
	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовая база, регулирующая</li> </ul>	<p>1 неделя декабря 9 классы</p> <p>4-я неделя ноября</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	Протоколы родительских собраний

	<p>проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>	11 классы		
	Краевые родительские собрания «Вопросы государственной итоговой аттестации основного (9 класс) и среднего (11 класс) общего образования»	По графику	Зам. директора по УВР	
	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Зам. директора по УВР	
	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	План ВШК
	Проведение совещаний при директоре по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 9 и 11 классов	апрель	Директор	
<b>5.Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА :</b>				
<b>1</b>	<p>Прием заявлений на участие:</p> <p>1) в итоговом сочинении (изложении)</p> <p>2) в итоговом собеседовании</p> <p>3) в ГИА-11</p> <p>4) в ГИА-9</p> <p>В дополнительный (сентябрьский) период 2023года</p>	октябрь 2023 – март 2024 г.	ЗД по УВР	Заявления
<b>2</b>	Формирование базы данных выпускников 2022-2023 уч. года и предоставление информации в региональную информационную систему «Государственной итоговой	по отдельному графику	ЗД по УВР	База данных

	аттестации»			
3	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года	апрель, май 2024 г. сентябрь 2024 г.	Директор, ЗД по УВР	
4	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами.	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор, ЗД по УВР	
5	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными	ЗД по УВР	
6	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	по плану Рособрнадзора	Директор, ЗД по УВР	
7	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ.	в течение года	Директор, ЗД по УВР	График
8.	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в пробных ЕГЭ и ОГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии.	Январь-февраль	ЗД по УВР, кл. руководители	Расписание пробных экзаменов
9.	Проведение практических занятий для учащихся 9 и 11 классов «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог Классные руководители	

10.	Оформление стенда «Как успешно сдать ЕГЭ». Советы психолога	В течение года	Психолог Классные руководители	
11.	Проведение классных часов «Я сдам ОГЭ: или как справиться с психологическими сложностями и успешно сдать экзамены»	В течение года	Психолог Классные руководители	
12.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	ЗД по УВР	
<b>6.Кадровое обеспечение</b>				
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	ЗД по УВР Руководители МО	Протоколы заседаний
2.	Принять активное участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	ЗД по УВР Руководители МО	
3.	Изучение инструкции по проведению ЕГЭ и ОГЭ	Февраль	ЗД по УВР	
4.	Мониторинг участия в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	ЗД по УВР Руководители МО	
5.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Октябрь, декабрь - март	Зам. директора по УВР Руководители МО	