

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Забайкальск
(МАОУ СОШ №1 п.г.т. Забайкальск)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ №1

(протокол от 31.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

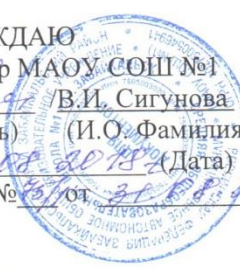
Директор МАОУ СОШ №1

В.И. Сигунова

(Подпись) (И.О. Фамилия)

31.08.2018 (Дата)

Приказ № 131 от 31.08.2018



**Положение
о портфолио обучающихся МАОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (далее – Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в

достижении положительных результатов;

– содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

– развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

– рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 11-й класс.

3.2.1. Для выпускника основной школы портфолио является основой для образовательного рейтинга при зачислении в 10 класс с профильным обучением.

3.2.2. Образовательный рейтинг выпускника основной школы выстраивается в соответствии с критериями (см. Приложение).

3.2.3. Директор школы назначает приказом комиссию по оцениванию портфолио и исчислению итогового балла учебных достижений выпускников 9-х классов.

3.2.4. Индивидуальные учебные достижения выпускника основной школы оцениваются по единым критериям (см. Приложение) за период с 8 по 9 класс.

3.2.5. Единые критерии построения образовательного рейтинга выпускника основной школы на основе портфолио объявляются обучающимся и их родителям (законным представителям) в начале 8 класса.

3.3. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа

учащихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.6. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

5.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.

5.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5. Заместитель директора по научно-методической работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

5.6. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио.

6. Анализ и оценка материалов портфолио

6.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Оценка проводится по следующим периодам:

- 1-4 классы;
- 5-7 классы;

- 8-9 классы – период предпрофильной предпрофильной подготовки;
- 10-11 классы.

– Баллы суммируются по каждому виду деятельности и вносятся для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению. Классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в сводную ведомость класса, составленную по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям и контингента обучающихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки портфолио обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов поощряются грамотами на общешкольном празднике «За честь школы»

7. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

– при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

– используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основных ступеней обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

7.2. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

Приложение 1
к Положению о портфолио обучающегося,
утвержденному 14.02.2018

Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> – Личные данные обучающегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению в период предпрофильной подготовки (8-9 класс); – другие сведения, раскрывающие способности обучающегося в период профильного обучения
Учебная деятельность	<p>Сведения об итогах успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие похвального листа по окончании учебного года; – аттестата особого образца по окончании основной школы; – медали по окончании средней школы
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты
Достижения	<p>Отражение результатов участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.; – в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; – в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	<ul style="list-style-type: none"> – Исследовательские работы и рефераты (указывается название, количество страниц, иллюстраций и т. п.); – проектные работы (указывается тема проекта, возможно приложение в виде фотографий); – техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках) <p>- все работы заверяются руководителем.</p>

Общешкольная жизнь и участие в жизни школы	Формы творческой активности: участие в общешкольных мероприятиях, в Совете старшеклассников, участие в жизни класса. Данный раздел подписывает старшая вожатая и заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель.
Отзывы и пожелания	– Характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); – анализ самим обучающимся своей деятельности.
3. Приложения	
	– Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; – грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; – сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; – свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности; – грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, города и т. п. Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом

Приложение 2
к Положению о портфолио обучающегося,
утвержденному 14.02.2018

Критерии оценки портфолио обучающихся 1-4, 5-7, 10-11 классов

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)	Итого
1. Учебная деятельность			
1.1	Наличие аттестата особого образца	5	
1.2	Наличие похвального листа по окончании учебного года	5	
1.3.	Наличие медали по окончанию школы	5	
В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося			
2. Дополнительное образование			
2.1	Занятия в специализированных образовательных организациях	1	

	дополнительного образования		
2.2	Систематические занятия в кружках творческих мастерских, студиях, на базе общеобразовательной организации	2	
2.3	Прохождение сертифицированных предметных курсов, курсов профориентационной направленности	3	

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося

3. Достижения в олимпиадах, конкурсах

3.1	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах: – победитель – призер – участник	Школа	Город	Регион	Всероссийск.	Международ.	
		3	4	4	5	5	
		2	3	4	5	5	
		1	2	3	4	4	
3.2	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4	5	

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося

4. Спортивные достижения

4.1	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях: – победитель – призер – участник	Школа	Город	Регион	Всероссийск.	
		2	3	5	5	
		1	2	3	4	
		1	1	2	2	

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося

5. Творческие достижения

5.1	Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ):		
		- школа	2
		- город	3

	– регион		4	
	- Всероссийск.		5	
	- международный		5	
В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося				
6. Участие в общественной жизни школы и класса				
6.1	Совет класса		2	
6.2.	Классные мероприятия		1	
6.3.	Совет школы		3	
6.4.	Общешкольные мероприятия		2	
В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося				
II. Контроль оформления				
1	Эстетичность и грамотность оформления	Оформлено качественно	Незначительные замечания	Небрежность, отсутствие стараний обучающегося
		3	2	1
2	Полнота представленных материалов	5		
3	Регулярность пополнения	5		
В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося				

Приложение 3
к Положению о портфолио обучающегося,
утвержденному _____

Критерии оценки портфолио обучающихся 8 – 9 классов (предпрофильная подготовка)

1. Исчисление итоговой оценки портфолио проводится классным руководителем обучающегося и заносится в протокол, который предоставляется на заседание комиссии по зачислению в 10 профильный класс.
2. Рейтин выпускника основной школы определяется следующим образом:

1 блок

Олимпиады.

Уровень		Рейтинговая оценка
Школьные	1 место	3 балла
	2 место	2 балла
	3 место	1 балл
Районные	Участник	1 балл
	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
Областные	Участник	2 балла
	Победитель	5 баллов
	Призер	4 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

2 блок

Конкурсы, соревнования.

Уровень	Рейтинговая оценка
Международный, всероссийский, областной	5 баллов
Районный	3 балла
Школьный	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

3 блок

Результаты исследовательской деятельности

Уровень	Рейтинговая оценка
Международный, всероссийский, областной	5 баллов
Районный	3 балла
Школьный	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

4 блок

Социальная практика.

Уровень	Рейтинговая оценка
Совет класса	2 балла
Классные мероприятия	1 балл
Совет школы	3 балла
Общешкольные мероприятия	2 балла

В качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за максимальное достижение обучающегося.

5 блок

Творческие работы (доклады, рефераты, проекты):

- от 1 до 5 работ - 1 балл;

- от 5 и больше – 2 балла.

Примечание.

1. Если учащийся принимал участие (победил) в 3-х и более школьных олимпиадах, то ему добавляется 1 бал.
2. Если у учащегося более 34 часов элективных курсов, то ему ставится дополнительно 1 балл.

