

ПЛАНИРОВАНИЕ

На этапе планирования окончательно определяются тема и цели проекта, формулируются задачи, вырабатывается план действий, устанавливаются критерии оценки процесса и результата проектной деятельности, согласовываются способы совместной деятельности.

На этапе планирования не нужно увлекаться чрезмерной детализацией плана работы: невозможно предусмотреть все мелочи, предвидеть все возможные трудности. Следует помнить о законе Хеопса: «Ничего не строится в срок и в пределах сметы».

Существуют разные виды оформления планирования

ЛИСТ ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема проекта _____

Этапы работы:	
Цель: Задачи: Что знаем: Что ещё нужно найти:	
Что можно использовать:	
Источник информации:	
Вид информации:	
Какую информацию и у кого можно получить:	
Координатор в группе:	
Распределение обязанностей и план работы:	

Что делать:	Обучающийся 1	обучающийся 2	Обучающийся 3	обучающийся 4
Что сделано:				

Существуют и другие виды оформления планирования.

Например, основные этапы работы над проектом могут быть отображены в

следующей таблице:

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Место и время проведения совместных обсуждений	Ответственный

Планирование - сложный процесс для обучающегося.

Преподаватель может предложить обучающимся алгоритм планирования работы над проектом.

Шаг 1. Зачем мы это делаем?

(Отвечая на этот вопрос, формулируется проблема и цели проекта.)

Шаг 2. Что нужно сделать (создать) для решения проблемы?

(Выбор проектного продукта.)

Шаг 3. Кто это будет делать?

(Назначение ответственных, формирование групп.)

Шаг 4. Все ли у нас есть для решения проблемы? Что ещё необходимо?

(Выявление имеющихся и недостающих ресурсов.)

Шаг 5. Какие шаги нужно предпринять от выявления проблемы до реализации цели проекта?

(Перечисление основных этапов работы.)

Шаг 6. Что нужно сделать на каждом шаге?

(Построение развернутого плана работы.)

Шаг 7. К какому сроку необходимо закончить работу?

(Построение графика проектной работы.)