

Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ №1  
 \_\_\_\_\_ В.И.Сигунова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

### План

#### проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11 классов и ОГЭ выпускников 9 классов

МАОУ СОШ № 1 п.г.т. Забайкальск в 2020-21 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое сопровождение</b>				
1.	Формирование базы нормативно-правовых документов	до 10.09.2020 (пополнение и обновление в течение учебного года по мере поступления новых документов)	Директор школы  Зам. директора по УВР	
2.	Создание системы данных для формирования региональной информационной системы (РИС)	октябрь 2020  январь 2021	Зам. директора по УВР	
<b>Информационно-методическое сопровождение</b>				
3.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ-2021	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
4.	Опубликование на школьном сайте информации о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ  1) План-график проведения тренировочных ЕГЭ на школьном и муниципальном уровнях и по линии СтатГрад. 2) Графики консультаций. 3) Приказ о допуске к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.  4) Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ по предметам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам	октябрь, февраль, апрель	Руководители МО	

	подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе особенности КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2021 года и график размещения открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ.			
6.	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов.	до 28 февраля 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители	
8.	Информирование выпускников 9 класса о возможностях выбора дальнейшего образовательного пути: 10 классы (профильные), учреждения СПО.	Январь-апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
9.	Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам предоставления необходимых документов, подтверждающих статус лица с ОВЗ, в т.ч. и для создания специальных условий для них	в течение года	Зам. директора по УВР	
10.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 11 и 9 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:  Формы проведения государственной (итоговой) аттестации -Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена -Выбор специальности и учебного заведения -Процедура и этапы проведения ЕГЭ, ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ, ОГЭ -Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ -Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ -Сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии	в течение учебного года	Классные руководители  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР	

	с выставленными баллами -Сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ и др. -Система общественного наблюдения			
<b>Организационное сопровождение</b>				
11.	Проведение собеседований с учителями-предметниками и классным руководителем 11 класса по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	
12.	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ	до 20 декабря 2020	Зам. директора по УВР	
13.	Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 11 класса по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работе с выпускниками об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году	до 20 февраля 2021	Зам. директора по УВР	
<b>Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>				
14.	Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и библиотекаря школы по следующим вопросам:  -оформление методических уголков по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  -проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ;  -работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;  -анкетирование выпускников;	октябрь 2020 года –  май 2021 года	Зам. директора по УВР	
<b>Анализ информированности участников образовательного процесса</b>				

15.	Анализ плана информационно-разъяснительной работы в школе	до 20 октября 2020	Зам. директора по УВР	
16.	Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ	до 12 февраля 2021	Зам. директора по УВР	
17.	Осуществление контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году	по плану ВШК	Зам. директора по УВР	
18.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники	