

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск

(МАОУ СОШ № 1 п.г.т. Забайкальск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1

_____ Сигунова В.И.

ПАСПОРТ

Кабинета группы продленного дня № 14

Заведующий кабинетом: Филиппова Анна Александровна

тьютор

2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения

Кабинет группы продленного дня № 14– учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием , мебелью и техническими средствами обучения , в котором проводится методическая. Учебная, внеклассная работа с учащимися начальной школы. Цель паспортизации учебного кабинета проанализировать состояние кабинета: Проанализировать состояние кабинета ,его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебнометодического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета № 14

1. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
2. Поддерживание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
3. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
4. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктажи по технике безопасности в кабинете)
5. Создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в группе продленного дня: бытовой, учебной, досуговой, физкультурно-оздоровительной

1.Организационная деятельность

- Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составить график работы кабинета.
- Составить расписание внеклассных занятий.
- Обновить стенд «Уголок безопасности»

2. Учебно- методическая работа

- Продолжить комплектование кабинета методической литературой , дидактическими, раздаточными материалами
- Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно- гигиенических требований в учебном кабинете.

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Проведение еженедельных генеральных уборок.
- Проведение косметического ремонта один раз в год.
- Организация дежурства в кабинете.

4.Укрепление материально- технической базы кабинета.

- Соблюдать сохранность инвентаря кабинета.

- По необходимости проводить ремонт мебели и кабинета.
- Оснащать кабинет электронными учебниками и тренировочными материалами.
- Приобрести рабочие тетради и тесты для класса.
- Продолжить работу по озеленению кабинета.

ФИО учителей ,работающих в кабинете:

1. Филиппова Анна Александровна
2. Алымова Елена Александровна

Площадь кабинета: 61,92 метров квадратных

Число рабочих мест: 26

Перечень документов в кабинете:

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации кабинета	+

3. Занятость кабинета.

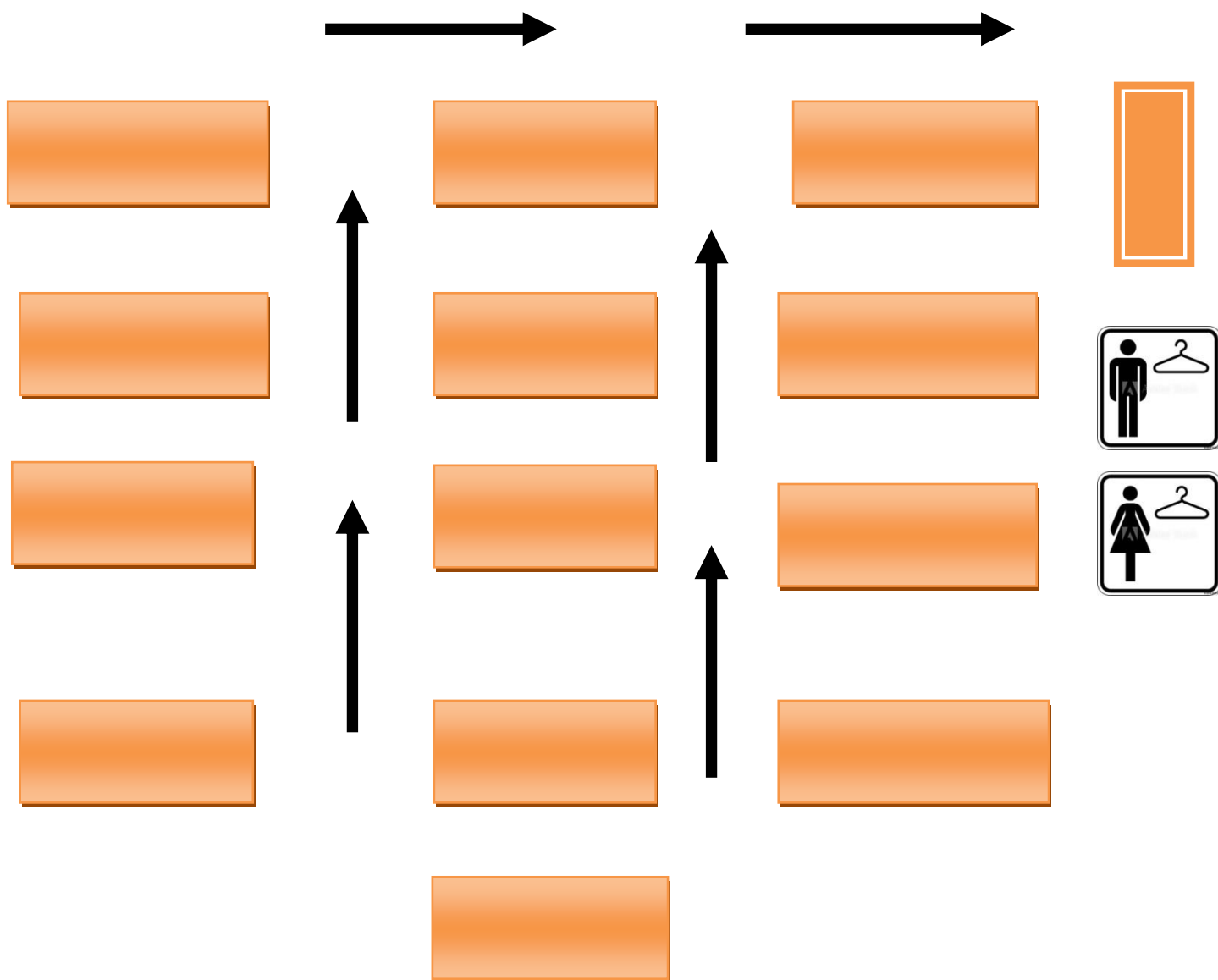
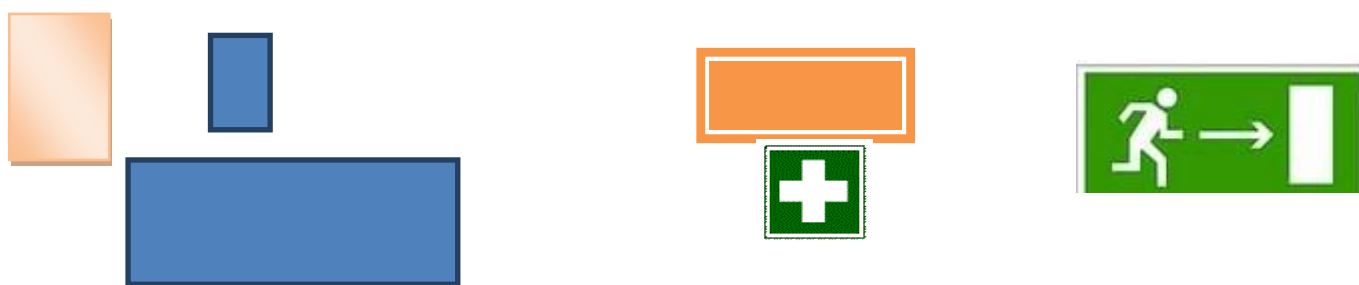
I смена

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+	+	

II смена

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+	+	

4. План – схема кабинета.



При эвакуации выход № 2

Оборудование кабинета.

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Светильники	12
3	Стол учительский	1
4	Стол для компьютера	1
5	Стол ученические двухместные	13
6	Стулья ученические	26
7	Шкафы для ученических вещей	1
8	Книжные шкафы	1

5. Технические средства обучения.

Технические средства обучения.	
1. Персональный компьютер.	<p>Операционная система: Windows 7</p> <p>ОЗУ: 2 ГБ</p> <p>Процессор: AMD Athlon(tm) II X2 260 Processor 32 GH</p> <p>Установленная память - 4.00 ГБ</p> <p>Тип системы: 32 – разрядная.</p> <p>Локальный диск C – ёмкость 455 ГБ</p> <p>s/n 0469659</p>
2 Монитор	<p>LG</p> <p>Модель FLATRON L 1752TR</p> <p>ME 06</p> <p>100-240</p> <p>s/n SC 0673501189</p>
3 Дополнительное оборудование	<ol style="list-style-type: none"> 1. LED ЖК – ТЕЛЕВИЗОР PHILIPS 32 PFL3380\T3 2. ЦИФРОВОЙ ТЮНЕР Dcolor DC901 HD 3. Мышь . Lenovo

	<p>4. Клавиатура.Модель KB 100 USB s/n 1109001249</p>
<p>7, Электронные ресурсы.</p>	
<p>1. Программное обеспечение.</p>	<p>MicrosoftOffice 2010 Антивирус Касперского 6.0 Windows Факсы и сканирования Windows SMART Notebook 11 Microsoft PowerPoint 2010 Проигрыватель Windows Media Опера Киностудия Windows Live Коллекция гаджетов рабочего стола Почта Windows Live Программы по умолчанию Средство просмотра XPS Фотоальбомы Windows Live Центр обновления Windows автозагрузка Игры Издательство Просвещение Издательство Учитель Новый диск Обслуживание Справочник школьника. Электронное приложение Стандартные. Xerox Companion Suite WinRAR Windows Live Total Commander SMART Technologies SharePoint SkanSoft Paper Port 11 QuickTime NVIDIA Corporation Mix Microsoft Silverlight</p>

	<p>GICO Cal Comp Inter Write Software</p> <p>Epson Software</p> <p>EPSON</p> <p>Cyril Methodius</p> <p>Crick Software</p> <p>Akella Games</p> <p>Windows Live Messenger</p> <p>Windows Anytime Upgrade</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Internet Explorer</p> <p>AkelPad</p> <p>Adobe Reader 7.0</p> <p>«Учи.ру»-интерактивная образовательная онлайн-платформа</p> <p>«Солнечный свет»- Международный педагогический портал</p> <p>«ИнфоУрок»- ведущий образовательный портал России</p> <p>«Нач.портал»- образовательная социальная сеть</p> <p>«Знанию»-образовательный портал</p> <p>«1 сентября»- педагогическая мастерская</p>
--	---

8 Учебное оборудование.

	Класс	Количество
Набор линеек для школьной доски	1 - 4	1
Портреты писателей	1 - 4	7

9 Методические материалы

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Н. Бельтюкова «Учимся лепить» 2005 2. П.Порте «Учимся рисовать от А до Я» 2005 3. Е. Лебедева «Простые поделки из бумаги и пластилина» 2005 4. Р. Гибсон «Книга увлекательных занятий на каникулах» 2007 5. П.Порте «Учимся рисовать природу» 2004 6. Т. Сержантова «Оригами для всей семьи» 2001 7. Н. Халезова «Народная пластика и декоративная лепка» 1984 8. П. Порте «Учимся рисовать человека» 2004
--	--

	<p>9. И. Домбровская «Вяжем крючком» 2015</p> <p>10. Г. Швингхаммер «Игры с карандашом и бумагой» 2006</p> <p>11. Н. Ионина «100 великих чудес света» 2014</p> <p>12. Т. Геронимус «Технология: маленький мастер» 3 класс 2003</p> <p>13. Т. Геронимус «Технология: маленький мастер» 4 класс 2004</p> <p>14. Т. Шпикалова «Изобразительное искусство» в 1 классе 1981</p> <p>15. С. Жегалова «Росписи хохломы» 1991</p> <p>16. П. Порте «Учимся рисовать животных» 2004</p> <p>17. А. Анистратова «Поделки из ниток и пряжи» 2010</p> <p>18. Л. Грушина «Ручные перчатки» 2007</p> <p>19. И. Кутепова «Чудесные превращения обычной баночки» 2009</p> <p>20. А. Павленко «Карандашница» 2014</p> <p>21. Е. Голубинцева «Подарки из кожи» 2002</p>
10 Наглядные пособия	
Специальное оборудование	<p>Гипсовые геометрические фигуры -6 шт.</p> <p>Набор муляжей для рисования</p>

11 Перспективный план кабинета на 2020 – 2024годы.

№	Что планируется	Количество	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт кабинета		Ежегодно	Зав.кабинетом; тех.персоонал;
2	Закупить книжные шкафы	4 штуки	2022г	Администрация
3	Закупить стул для учителя		В течение года	Администрация
4	Обновлять дидактический материал		Сентябрь-май	Зав.кабинетом
5	Оформлять постоянные наглядные пособия		Сентябрь - май	Зав.кабинетом

