

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск

(МАОУ СОШ № 1 п.г.т. Забайкальск)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ Сигунова В.И.

ПАСПОРТ

учебного кабинета начальных классов № 11

Заведующий кабинетом: Ярославцева Лариса Викторовна
учитель начальных классов

2020– 2021 учебный год

1. Общие положения

Учебный кабинет начальных классов № 11 – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая. Учебная, внеклассная работа с учащимися начальной школы. Цель паспортизации учебного кабинета проанализировать состояние кабинета: Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета № 11

1. Обеспечение качественного выполнения программы в 1-4 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием ТСО компьютера.
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддерживание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
5. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
6. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктажи по технике безопасности в кабинете)

1. Организационная деятельность

- Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составить график работы кабинета.
- Составить расписание внеклассных занятий.
- Обновить стенд «Дорожное движение»
- Оформить стенд «Проекты исследования»

2. Учебно- методическая работа

- Продолжить комплектование кабинета методической литературой, дидактическими, раздаточными материалами (тесты, контрольные, проверочные, зачетные работы)
- Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований в учебном кабинете.

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Проведение еженедельных генеральных уборок.
- Проведение косметического ремонта один раз в год.
- Организация дежурства в кабинете.

4. Укрепление материально- технической базы кабинета.

- Соблюдать сохранность инвентаря кабинета.

- По необходимости проводить ремонт мебели и кабинета.
- Оснащать кабинет электронными учебниками и тренировочными материалами.
- Приобрести рабочие тетради и тесты для класса.
- Продолжить работу по озеленению кабинета.

ФИО учителей ,работающих в кабинете:

1. Ярославцева Лариса Викторовна

Площадь кабинета: 65, 79 метров квадратных

Число рабочих мест: 34

Перечень документов в кабинете:

| № п/п | Наименование | Наличие |
|-------|---|---------|
| 1 | Паспорт кабинета | + |
| 2 | Папка «Инструкции по охране труда педагога» | + |
| 3 | Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности» | + |
| 4 | Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся» | + |
| 5 | Занятость кабинета | + |
| 6 | Инструкция эвакуации кабинета | + |
| 7 | Журнал кабинета | + |

2. Занятость кабинета.

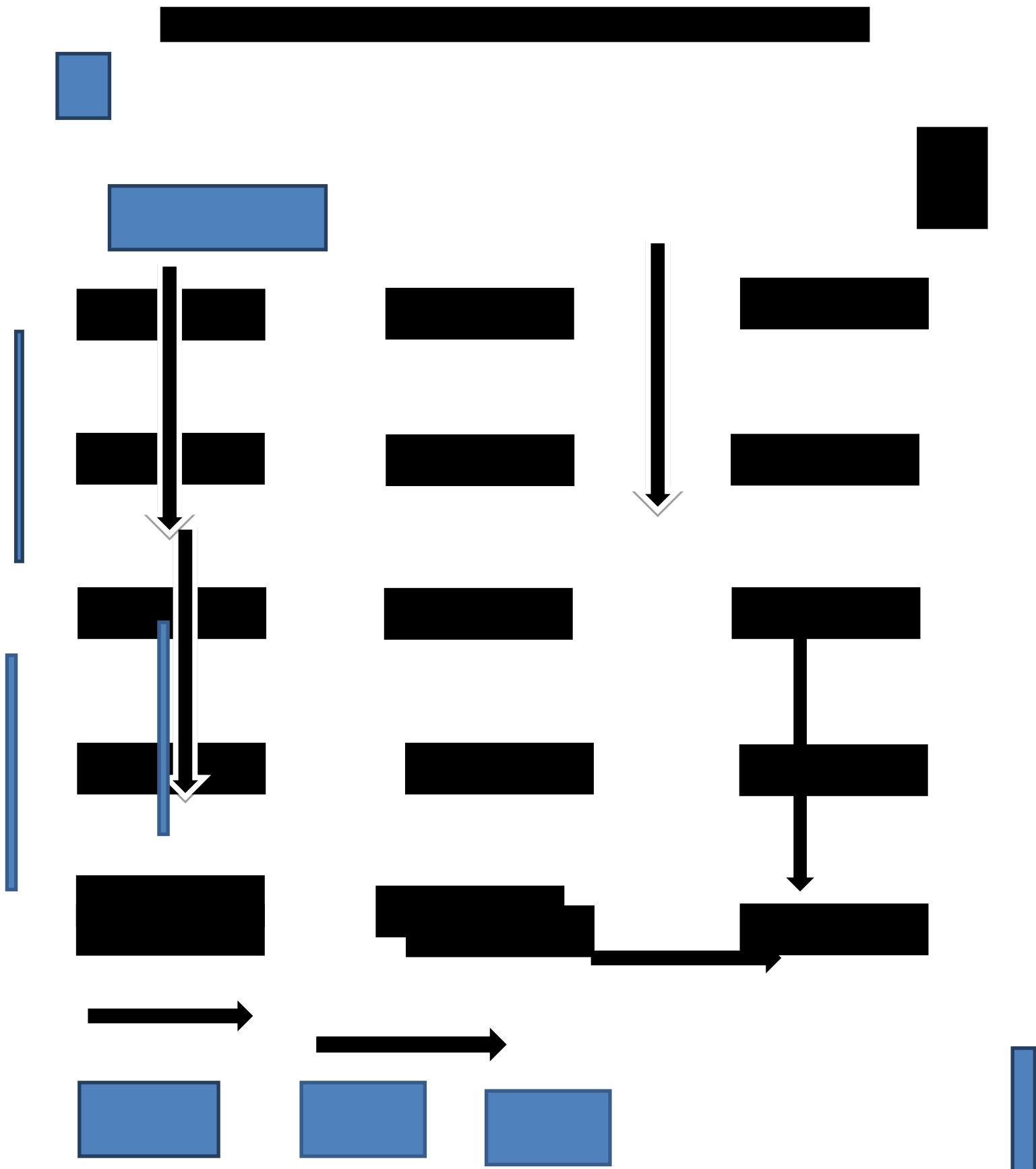
I смена

| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|---------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 1 | + | + | + | + | + | + |
| 2 | + | + | + | + | + | + |
| 3 | + | + | + | + | + | + |
| 4 | + | + | + | + | + | |
| 5 | + | + | + | + | + | |

II смена

| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|---------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | + | + | + | + | + | |
| 3 | + | + | + | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

3. План – схема кабинета.



5.Оборудование кабинета.

| № | Наименование | Количество |
|----|-------------------------------|------------|
| 1 | Доска | 1 |
| 2 | Светильники | 14 |
| 3 | Стол учительский | 1 |
| 4 | Стол для компьютера | 1 |
| 5 | Столы ученические двухместные | 17 |
| 6 | Стулья ученические | 34 |
| 7 | Шкаф-пенал | 1 |
| 8 | Книжные шкафы | 3 |
| 9 | Полка для тетрадей | 1 |
| 10 | Плакатница | 1 |

6.Технические средства обучения.

| Наименование | Марка, название | Количество |
|---|---|------------|
| Системный блок | Lenovo | 1 |
| Монитор | DELL Серийныйномер: CN-OFj178-64180-68H-69QC | 1 |
| Проектор | SAMSUNG Серийныйномер: YDVHDZ502231H | 1 |
| Экран | OLIUA | 1 |
| Колонки | WM110B602931 | 1 |
| МФУ (многофункциональное устройство) | KYOCERA | 1 |
| Принтер | CENON | 1 |

7.Электронные ресурсы.

| Наименование | Класс | Количество |
|---|-------|------------|
| 1.Электронное приложение к учебнику А.А. Плешакова «Окружающий мир» | 1 | 1 |
| 2. Электронное приложение к учебнику М.И.Моро «Математика» | 1 | 1 |
| 3. Электронное приложение к учебнику | 1 | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| В.Г.Горецкого, В.А.Кирюшкина «Азбука» | | |
| 4. Электронное приложение к учебнику В.П. Канакиной , В.Г.Горецкого «Русский язык» | 1 | 1 |
| 5.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение» | 1 | 1 |
| 6.Электронное приложение к учебнику А.А. Плешакова «Окружающий мир» | 2 | 1 |
| 7.Электронное приложение к учебнику М.И.Моро «Математика» | 2 | 1 |
| 8.Электронное приложение к учебнику В.П. Канакиной , В.Г.Горецкого «Русский язык» | 2 | 1 |
| 9.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение» | 2 | 1 |
| 10.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение» | 3 | 1 |
| «Учи.ру»-интерактивная образовательная онлайн- платформа | | |
| «Солнечный свет»- Международный педагогический портал | | |
| «ИнфоУрок»- ведущий образовательный портал России | | |
| «Нач.портал»- образовательная социальная сеть | | |
| «Знанио»-образовательный портал | | |
| «1 сентября»- педагогическая мастерская | | |

8.Учебное оборудование.

| Наименование | Классы | Количество |
|---------------------------------|--------|------------|
| Глобус | 1-4 | 1 |
| Набор линеек для школьной доски | 1-4 | 1 |
| Числовой луч | 1-4 | 1 |
| | | |

9.Наглядные пособия.

| Наименование | Классы | Количество |
|---|---------|------------|
| <u>Таблицы Русский язык</u> Части речи Род имён существительных | 3 класс | По 1 |

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| Разделительный ъ Мягкий знак после шипящих Правописание непроизносимых согласных в корне. | | |
| <u>Таблицы Русский язык</u> Как определить спряжение глагола. Падежи. Три склонения имён существительных. | 4 класс | По 1 |
| <u>Таблицы Русский язык</u> Основные правила и понятия. Члены предложения. Состав слова. Приставки пиши слитно. Суффиксы. | 2-4 класс | |
| <u>Таблицы Математика.</u> Углы. Скорость , время , расстояние . Таблицы зависимости между величинами -скорость, время , расстояние; -цена , количество , стоимость. Таблица мер . | 2-4 класс | По 1 |
| <u>Учебно-практическое оборудование.</u> | 2-4 | По1 |
| Коллекция древесных пород. | класс | |
| Гербарии. | | |
| Коллекция торфа. | | |
| Коллекция каменного угля. | | |
| Коллекция известняка. | | |
| Коллекция нефти и продуктов её переработки. | | |
| Чугун и сталь. Стекло и изделия из стекла | | |
| Шёлк. Тутовый шелкопряд. | | |
| Строительные материалы. | | |
| Коллекция образцов бумаги и картона. | | |
| Коллекция шерсти. | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| Модель-аппликация«Природные зоны.» | | | |
| Набор химической посуды. | | | |
| | | | |

10. Перспективный план кабинета на 2020 – 2024 годы.

| № | Что планируется | Количество | Сроки | Ответственный |
|---|---|------------|----------------|----------------------------------|
| 1 | Текущий ремонт кабинета | | Ежегодно | Зав.кабинетом; тех.персоонал; |
| 2 | Закупить книжные шкафы | 1 шкаф | К 2023 г. | Администрация |
| 3 | Закупить стул для учителя | 1 штуку | В течение года | Администрация |
| 4 | Обновлять дидактический материал | | В течение года | Зав.кабинетом |
| 5 | Пополнять КИМы по предметам | | К 2023 | Зав.кабинетом |
| 6 | Разработать мониторинг достижений обучающихся по основным предметам | | Сентябрь - май | Зав.кабинетом |
| 7 | Оформлять постоянные наглядные пособия | | Сентябрь - май | Зав.кабинетом |