

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск
(МАОУ СОШ №1 п.г.т. Забайкальск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 1

_____ Сигунова В.И.

ПАСПОРТ

Кабинета группы продленного дня № 14

Заведующий кабинетом: Филиппова Анна Александровна

тьютор

2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения

Кабинет группы продленного дня № 14– учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальной школы. Цель паспортизации учебного кабинета проанализировать состояние кабинета: Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебнометодического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета № 14

1. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
2. Поддерживание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
3. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
4. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктажи по технике безопасности в кабинете)
5. Создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в группе продленного дня: бытовой, учебной, досуговой, физкультурно-оздоровительной

1.Организационная деятельность

- Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составить график работы кабинета.
- Составить расписание внеклассных занятий.
- Обновить стенд «Уголок безопасности»

2. Учебно- методическая работа

- Продолжить комплектование кабинета методической литературой, дидактическими, раздаточными материалами
- Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно- гигиенических требований в учебном кабинете.

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Проведение еженедельных генеральных уборок.
- Проведение косметического ремонта один раз в год.
- Организация дежурства в кабинете.

4.Укрепление материально- технической базы кабинета.

- Соблюдать сохранность инвентаря кабинета.

- По необходимости проводить ремонт мебели и кабинета.
- Оснащать кабинет электронными учебниками и тренировочными материалами.
- Приобрести рабочие тетради и тесты для класса.
- Продолжить работу по озеленению кабинета.

ФИО учителей ,работающих в кабинете:

1. Филиппова Анна Александровна

Площадь кабинета: 61,92 метров квадратных

Число рабочих мест: 26

2. Перечень документов в кабинете:

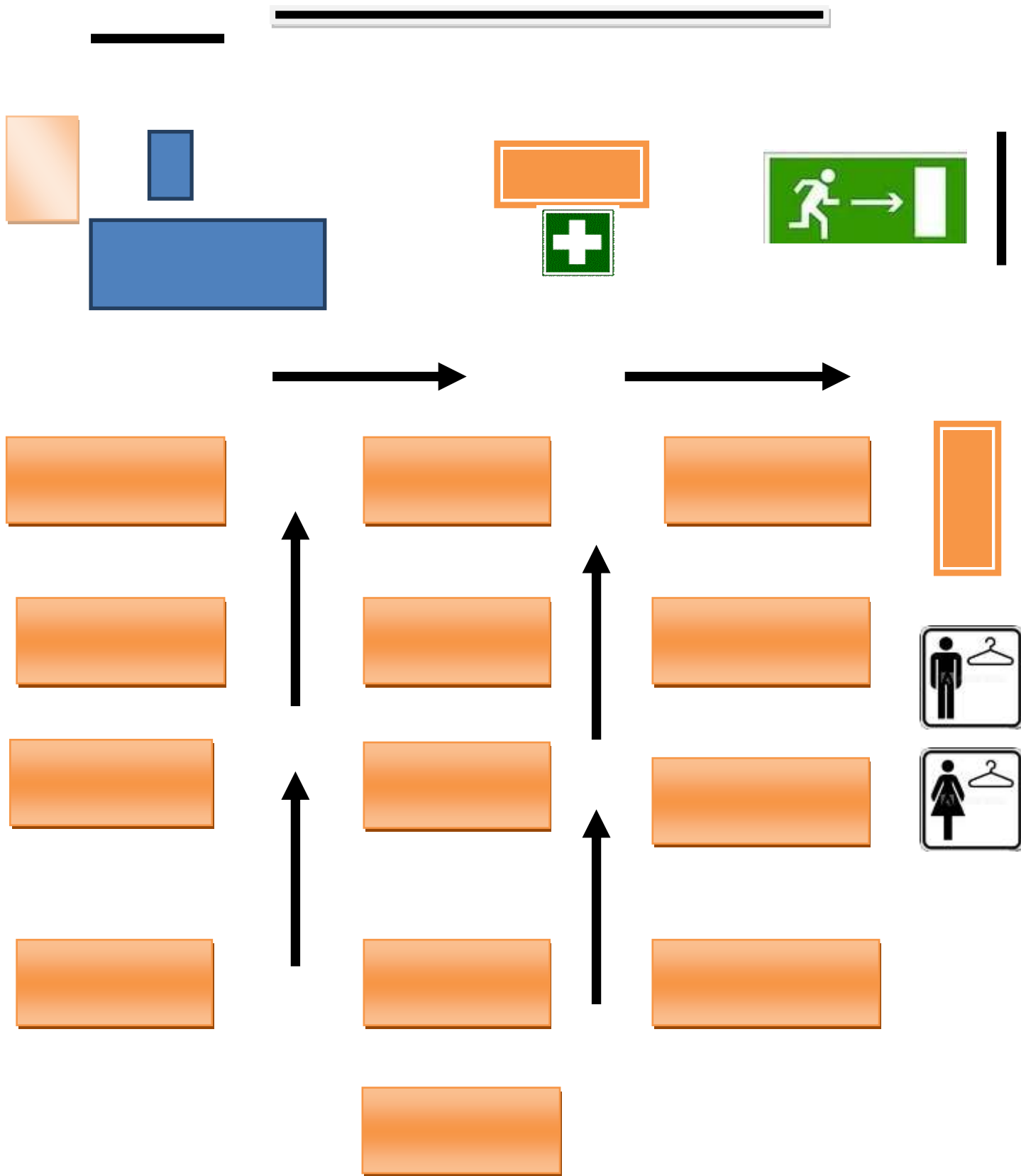
№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации кабинета	+

3. Занятость кабинета.

II смена

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	
2	+	+	+	+	+	
3	+	+	+	+	+	
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+	+	

4. План-схема кабинета



При эвакуации выход № 2

Оборудование кабинета.

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Светильники	12
3	Стол учительский	1
4	Стол для компьютера	1
5	Стол учебные двухместные	13
6	Стулья учебные	26
7	Шкафы для учебных вещей	1
8	Книжные шкафы	1

5. Технические средства обучения.

Технические средства обучения.	
1. Персональный компьютер.	<p>Операционная система: Windows 10</p> <p>ОЗУ: 2 ГБ</p> <p>Процессор: AMD Athlon(tm) II X2 260 Processor 32 GH</p> <p>Установленная память - 4.00 ГБ</p> <p>Тип системы: 32 – разрядная.</p> <p>Локальный диск C – ёмкость 455 ГБ</p> <p>s/n 0469659</p>
2 Монитор	<p>LG</p> <p>Модель FLATRON L 1752TR</p> <p>ME 06</p> <p>100-240</p> <p>s/n SC 0673501189</p>
3 Дополнительное оборудование	<ol style="list-style-type: none"> 1. LED ЖК – ТЕЛЕВИЗОР PHILIPS 32 PFL3380\T3 2. ЦИФРОВОЙ ТЮНЕР Dcolor DC901 HD 3. Мышь . Lenovo 4. Клавиатура.Модель KB 100 USB <p>s/n 1109001249</p>

7.Электронные ресурсы.

1. Программное
обеспечение.

MicrosoftOffice 2010
Антивирус Касперского 6.0 Windows
Факсы и сканирования Windows
SMART Notebook 11
Microsoft PowerPoint 2010
Проигрыватель Windows Media
Опера
Киностудия Windows Live
Коллекция гаджетов рабочего стола
Почта Windows Live
Программы по умолчанию
Средство просмотра XPS
Фотоальбомы Windows Live
Центр обновления Windows автозагрузка
Игры
Издательство Просвещение
Издательство Учитель
Новый диск
Обслуживание
Справочник школьника. Электронное приложение
Стандартные.
Xerox Companion Suite
WinRAR
Windows Live
Total Commander
SMART Technologies
SharePoint
SkanSoft Paper Port 11
QuickTime
NVIDIA Corporation
Mix
Microsoft Silverlight
GICO Cal Comp Inter Write Software
Epson Software

	<p>EPSON</p> <p>Cyril Methodius</p> <p>Crick Software</p> <p>Akella Games</p> <p>Windows Live Messenger</p> <p>Windows Anytime Upgrade</p> <p>Mozilla Firefox</p> <p>Internet Explorer</p> <p>AkelPad</p> <p>Adobe Reader 7.0</p> <p>«Учи.ру»-интерактивная образовательная онлайн-платформа</p> <p>«Солнечный свет»- Международный педагогический портал</p> <p>«ИнфоУрок»- ведущий образовательный портал России</p> <p>«Нач.портал»- образовательная социальная сеть</p> <p>«Знанио»-образовательный портал</p> <p>«1 сентября»- педагогическая мастерская</p>
--	---

8. Учебное оборудование.

	Класс	Количество
Набор линеек для школьной доски	1 - 4	1
Портреты писателей	1 - 4	7

9. Методические материалы

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Н. Бельтюкова «Учимся лепить» 2005 2. П.Порте «Учимся рисовать от А до Я» 2005 3. Е. Лебедева «Простые поделки из бумаги и пластилина» 2005 4. Р. Гибсон «Книга увлекательных занятий на каникулах» 2007 5. П.Порте «Учимся рисовать природу» 2004 6. Т. Сержантова «Оригами для всей семьи» 2001 7. Н. Халезова «Народная пластика и декоративная лепка» 1984 8. П. Порте «Учимся рисовать человека» 2004 9. И. Домбровская «Вяжем крючком» 2015 10. Г. Швингхаммер «Игры с карандашом и бумагой» 2006
--	---

	11. Н. Ионина «100 великих чудес света» 2014 12. Т. Геронимус «Технология: маленький мастер» 3 класс 2003 13. Т. Геронимус «Технология: маленький мастер» 4 класс 2004 14. Т. Шпикалова «Изобразительное искусство» в 1 классе 1981 15. С. Жегалова «Росписи хохломы» 1991 16. П. Порте «Учимся рисовать животных» 2004 17. А. Анистратова «Поделки из ниток и пряжи» 2010 18. Л. Грушина «Ручные перчатки» 2007 19. И. Кутепова «Чудесные превращения обычной баночки» 2009 20. А. Павленко «Карандашница» 2014 21. Е. Голубинцева «Подарки из кожи» 2002
10. Наглядные пособия	
Специальное оборудование	Гипсовые геометрические фигуры -6 шт. Набор муляжей для рисования

11. Перспективный план кабинета на 2020 – 2024 годы.

№	Что планируется	Количество	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт кабинета		Ежегодно	Зав.кабинетом; тех.персоонал;
2	Закупить книжные шкафы	1	В течение года	Администрация
3	Закупить стул для учителя		В течение года	Администрация
4	Обновлять дидактический материал		Сентябрь-май	Зав.кабинетом
5	Оформлять постоянные наглядные пособия		Сентябрь - май	Зав.кабинетом