

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск

(МАОУ СОШ № 1 п.г.т. Забайкальск)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ Сигунова В.И.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета начальных классов № 10**

Заведующий кабинетом: Белоножкина Ксения Валерьевна  
учитель начальных классов

2020 – 2021 учебный год

## **1. Общие положения**

Учебный кабинет начальных классов № 12 – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая. Учебная, внеклассная работа с учащимися начальной школы. Цель паспортизации учебного кабинета проанализировать состояние кабинета: Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебнометодического обеспечения образовательного процесса.

### **Задачи кабинета № 10**

1. Обеспечение качественного выполнения программы в 1-4 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием ТСО компьютера.
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддерживание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
5. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
6. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктажи по технике безопасности в кабинете)

#### **1. Организационная деятельность**

- Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составить график работы кабинета.
- Составить расписание внеклассных занятий.
- Обновить стенд «Дорожное движение»
- Оформить стенд «Проекты исследования»

#### **2. Учебно- методическая работа**

- Продолжить комплектование кабинета методической литературой , дидактическими, раздаточными материалами (тесты, контрольные, проверочные, зачетные работы)
- Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

#### **3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно- гигиенических требований в учебном кабинете.**

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Проведение еженедельных генеральных уборок.
- Проведение косметического ремонта один раз в год.
- Организация дежурства в кабинете.

#### **4. Укрепление материально- технической базы кабинета.**

- Соблюдать сохранность инвентаря кабинета.
- По необходимости проводить ремонт мебели и кабинета.
- Оснащать кабинет электронными учебниками и тренировочными материалами.
- Приобрести рабочие тетради и тесты для класса.
- Продолжить работу по озеленению кабинета.

**ФИО учителей, работающих в кабинете:**

1. Белоножкина Ксения Валерьевна
2. Цырендашиева Бэлигма Дугаровна

**Площадь кабинета:** 60,32 метров квадратных**Число рабочих мест:** 30**2.Перечень документов в кабинете:**

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации кабинета	+
7	Журнал занятости кабинета	+

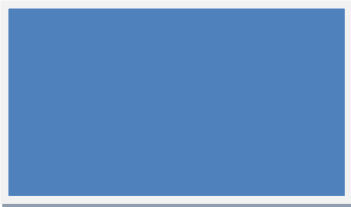
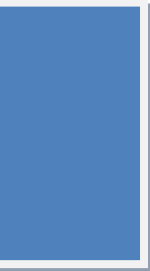
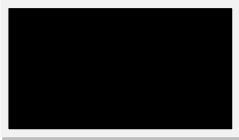
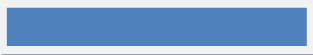
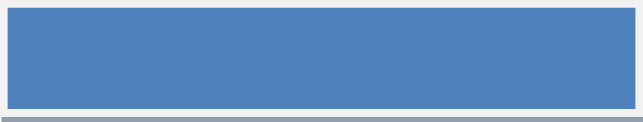
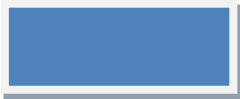
**3. Занятость кабинета.****I смена**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+		

**II смена**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+	+	

4. План – схема кабинета.



## 5.Оборудование кабинета.

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Светильники	
3	Стол учительский	1
4	Стол для компьютера	1
5	Стол ученические двухместные	15
6	Стулья ученические	30
7	Плакатница	1
8	Книжные шкафы	3
9	Компьютер	1
10	Проектор	1
11	Экран	1

## 6.Технические средства обучения.

Технические средства обучения.	
1. Персональный компьютер.	<b>Компьютер:</b> AMD Athlon™ 64*2 Dual Core Processor 4800+ 2.49 ГГц Расширение физических лиц <b>Операционная система:</b> Windows 7 Профессиональная <b>Серийный номер:</b> TS 94500176513, NO-02342 P62DX – 2PF4B – YXHP6 – GC98V – V73H6 <b>ОЗУ:</b> 1 ГБ <b>Локальный диск C – ёмкость</b> 240 ГБ s/n 0469659
2. Принтер	<b>Canon LBP3000, 050972 – 11, 2007 год выпуска</b>
2. Монитор	<b>LG FLATRON W20428, S/NO 807NDXQ99106, 2008 года выпуска</b>
3. Проектор	<b>InFocus, MODEL T160, S/NO BBL M83201266</b>
4. Экран	<b>Экран LUMA Projection Screen</b>
5. Дополнительное оборудование	<b>Колонки:</b> Genius KYE SYSTEM CORP, Model NO: SP – E200 <b>Мышь:</b> Genius M/N: NetScroll120 <b>Клавиатура:</b> Genius, Slim Star 110, Model NO: GK – 070006/U, YB8711002885
7. Электронные ресурсы.	
Программное обеспечение.	Microsoft Office 2010 Adobe Reader IX Антивирус Касперского 6.0 Windows Total Commander Opera Internet Explorer Mozilla Firefox Cyberlink Power DVD K-Lite Codec Pack SharePoint Автозагрузка Стандартные AkelPad

	Outlook Express Windows Messenger Windows Movie Maker Проигрыватель Windows Media Удаленный помощник Суил & Methodius Программа удаления принтера Canon Детская Энциклопедия КиМ 2011 «Учи.ру»-интерактивная образовательная онлайн-платформа «Солнечный свет»- Международный педагогический портал «ИнфоУрок»- ведущий образовательный портал России «Нач.портал»- образовательная социальная сеть «Знанио»-образовательный портал «1 сентября»- педагогическая мастерская
--	--

### 8. Учебное оборудование.

Наименование	Класс	Количество
Глобус	1 - 4	1
Набор линеек для школьной доски	1 - 4	1
Числовой луч	1 - 4	1
Портреты писателей	1 - 4	5

### 9. Методические материалы

1-4 класс (по ФГОС)	<p><b>УМК «Школа России»</b>  <b>- Русский язык.</b>          Азбука. <i>Авторы:</i> Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.          Русский язык. <i>Авторы:</i> Зеленина Л.М.; Хохлова Т.Е.</p> <p><b>- Литературное чтение.</b><i>Авторы:</i> Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.</p> <p><b>- Математика.</b><i>Авторы:</i> Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И.</p> <p><b>- Окружающий мир.</b> <i>Автор:</i> Плешаков А.А.</p> <p><b>- Технология.</b><i>Авторы:</i> Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Фрейтаг И.П., Добромыслова Н.В., Шипилова Н.В. (Учебники могут использоваться в составе системы «Перспектива»).</p> <p><b>- Музыка.</b><i>Авторы:</i> Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. (Учебники могут использоваться в составе системы «Перспектива»)</p> <p><b>- Изобразительное искусство.</b><i>Авторы:</i> Неменская Л.А., Коротеева Е.И., Горяева Н.А. (под ред. Неменского Б.М.).</p> <p><b>- Физическая культура.</b><i>Автор:</i> Лях В.И.</p> <p>Методическая литература. Издательство «Просвещение» 2012 года.</p> <p><b>УМК «Гармония».</b>  <b>- Русский язык.</b>          Букварь. <i>Авторы:</i> Соловейчик М.С., Бетенькова Н.М., Кузьменко Н.С., Курлыгина О.Е.          Русский язык. <i>Авторы:</i> Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С.</p> <p><b>- Литературное чтение.</b><i>Автор:</i> Кубасова О.В..</p> <p><b>- Математика.</b><i>Автор:</i> Истомина Н.Б.</p> <p><b>- Информатика и ИКТ (2-4 классы).</b> <i>Авторы:</i> Нателаури Н.К., Маранин С.С.</p> <p><b>- Окружающий мир.</b><i>Авторы:</i> Поглазова О.Т., Ворожейкина Н.И., Шилин В.Д.</p> <p><b>- Основы религиозных культур и светской этики (4 класс).</b> <i>Авторы:</i> Ворожейкина Н.И., Заяц Д.В.</p> <p><b>- Технология.</b> <i>Автор:</i> Коньшева Н.М.</p>
---------------------	---

	<p>- <b>Музыка.</b> <i>Авторы:</i> Красильникова М.С., Яшмолкина О.Н., Нехаева О.И.</p> <p>- <b>Изобразительное искусство.</b> <i>Авторы:</i> Копцева Т.А., Копцев В.П., Копцев Е.В.</p> <p>Методическая литература. Издательство XXI век 2012 года.</p>
--	--

## 10. Наглядные пособия

<b>Плакаты</b>	<p><b>Математика.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вычисление площади прямоугольника.</li> <li>2. Площадь прямоугольника.</li> <li>3. Образцы записи арифметических действий.</li> <li>4. Весёлая математика.</li> <li>5. Миллиметр.</li> <li>6. Сосчитайте треугольники.</li> <li>7. Единицы измерения длины.</li> <li>8. Единицы измерения массы.</li> <li>9. Единицы измерения площади.</li> <li>10. Разряды и классы.</li> <li>11. Площадь геометрических фигур.</li> <li>12. Скорость, время, расстояние.</li> <li>13. Приёмы письменного деления с остатком.</li> <li>14. Доли.</li> <li>15. Многоугольники.</li> </ol> <p><b>Русский язык.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разбор слова по составу.</li> <li>2. Однородные члены предложения.</li> <li>3. Глагол.</li> <li>4. Изменение глаголов по временам.</li> <li>5. Неопределённая форма глагола.</li> <li>6. Предлоги перед местоимением.</li> <li>7. Звонкие и глухие согласные</li> <li>8. Глаголы-исключения.</li> <li>9. Главные члены предложения.</li> <li>10. Большая буква в кличках животных.</li> <li>11. Соединения заглавных и строчных букв.</li> <li>12. Соединения строчных букв.</li> <li>13. Мягкий знак между двумя согласными.</li> <li>Склонение личных местоимений.</li> <li>14. Склонение имён существительных.</li> <li>15. Части речи.</li> <li>16. Приставки.</li> <li>17. Склонение имён прилагательных.</li> <li>18. 2-е склонение имён существительных.</li> <li>19. Двойные согласные.</li> <li>20. Спряжение глаголов.</li> <li>21. Падежи.</li> </ol> <p><b>Окружающий мир.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Домашние животные.</li> <li>2. Дикие животные.</li> <li>3. Холмистая равнина.</li> <li>4. Овраг.</li> <li>5. Ранняя осень.</li> <li>6. Рожь.</li> <li>7. Река и озеро.</li> <li>8. Источник и ручей.</li> </ol>
----------------	---

	<p>9. Луг.  10. Сорные растения.  11. Полевые культуры.  12. Теневыносливые растения.  13. Засухоустойчивые растения.  14. Море.  15. Лето.  16. Поздняя осень.  17. Пустыня.  18. Влаголюбивые растения.  19. Растения весной и зимой.  20. Тайга.  21. Неживая и живая природа.  22. Весна.  23. Внутренние органы.  24. Сердце.  25. Зима.  26. Добыча каменного угля.  27. Добыча нефти.  28. Части растений.  29. Круговорот воды в природе.  30. Части тела животных.  31. Сообщества. Луг.  32. Времена года.  33. Лес.  34. Животные леса.  35. Зимний лес.  36. Небесные тела.  37. Сообщества. Водоём.</p> <p><b>Технология.</b>  1. Режем ножницами бумагу.  2. Работаем с тканью.  3. Соединительные и закрепляющие швы.  4. Отделочные строчки.</p>
<p><b>Таблицы</b></p>	<p><b>Математика.</b>  Таблица умножения</p> <p><b>Технология.</b>  1. Аппликация.  2. Порядок на рабочем месте.  3. Приёмы разметки.  4. Разверни меня.  5. Из чего и как изготовлено изделие.  6. С чего начинать работу.  7. Разметка прямоугольных деталей.  8. Сшиваем тетради.  9. Наклеиваем бумагу.  10. Режем ножом бумагу и картон.  11. Сгибание и складывание бумаги и картона.  12. Подготовь сам рабочее место.  13. Учимся вышивать.  14. Работай с чертежом.  15. Учись понимать чертежи.  16. Разметочные инструменты и приспособления.  17. Как разметить детали на ткани.  18. Изучай устройство изделия.</p>



<b>Карты</b>	<b>Окружающий мир.</b> 1.Забайкальский край 2.Карта полушарий 3.Физическая карта России
--------------	--

### 11. Перспективный план кабинета на 2020 – 2024 годы.

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Количество</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Текущий ремонт кабинета		Ежегодно	Зав.кабинетом; тех.персоонал;
<b>2</b>	Закупить книжные шкафы	4 шт.	В течение года	Администрация
<b>3</b>	Закупить парты	15 штук	2022г	Администрация
<b>4</b>	Закупить стул для учителя	2 шт.	В течение года	Администрация
<b>5</b>	Обновлять дидактический материал		Сентябрь-май	Зав.кабинетом
<b>6</b>	Пополнять КИМы по предметам		Сентябрь-май	Зав.кабинетом
<b>7</b>	Разработать мониторинг достижений обучающихся по основным предметам		Сентябрь - май	Зав.кабинетом
<b>8</b>	Пополнять портфолио обучающихся		Сентябрь - май	Зав.кабинетом
<b>9</b>	Оформлять постоянные наглядные пособия		Сентябрь - май	Зав.кабинетом

# **Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов**

## **Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
- г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20°

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.

5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.