

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Забайкальск

(МАОУ СОШ № 1 п.г.т. Забайкальск)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
_____ Сигунова В.И.

ПАСПОРТ
учебного кабинета начальных классов № 11

Заведующий кабинетом: Ярославцева Лариса Викторовна
учитель начальных классов

2020– 2021 учебный год

1. Общие положения

Учебный кабинет начальных классов № 11 – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая. Учебная, внеклассная работа с учащимися начальной школы. Цель паспортизации учебного кабинета проанализировать состояние кабинета: Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета № 11

1. Обеспечение качественного выполнения программы в 1-4 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием ТСО компьютера.
3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
4. Поддерживание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
5. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
6. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (инструктажи по технике безопасности в кабинете)

1. Организационная деятельность

- Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составить график работы кабинета.
- Составить расписание внеклассных занятий.
- Обновить стенд «Дорожное движение»
- Оформить стенд «Проекты исследования»

2. Учебно- методическая работа

- Продолжить комплектование кабинета методической литературой, дидактическими, раздаточными материалами (тесты, контрольные, проверочные, зачетные работы)
- Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований в учебном кабинете.

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Проведение еженедельных генеральных уборок.
- Проведение косметического ремонта один раз в год.

- Организация дежурства в кабинете.

4. Укрепление материально- технической базы кабинета.

- Соблюдать сохранность инвентаря кабинета.

- По необходимости проводить ремонт мебели и кабинета.

- Оснащать кабинет электронными учебниками и тренировочными материалами.

- Приобрести рабочие тетради и тесты для класса.

- Продолжить работу по озеленению кабинета.

ФИО учителей, работающих в кабинете:

1. Ярославцева Лариса Викторовна
2. Филиппова Анна Александровна

Площадь кабинета: 65, 79 метров квадратных**Число рабочих мест:** 34**Перечень документов в кабинете:**

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	Инструкция эвакуации кабинета	+
7	Журнал кабинета	+

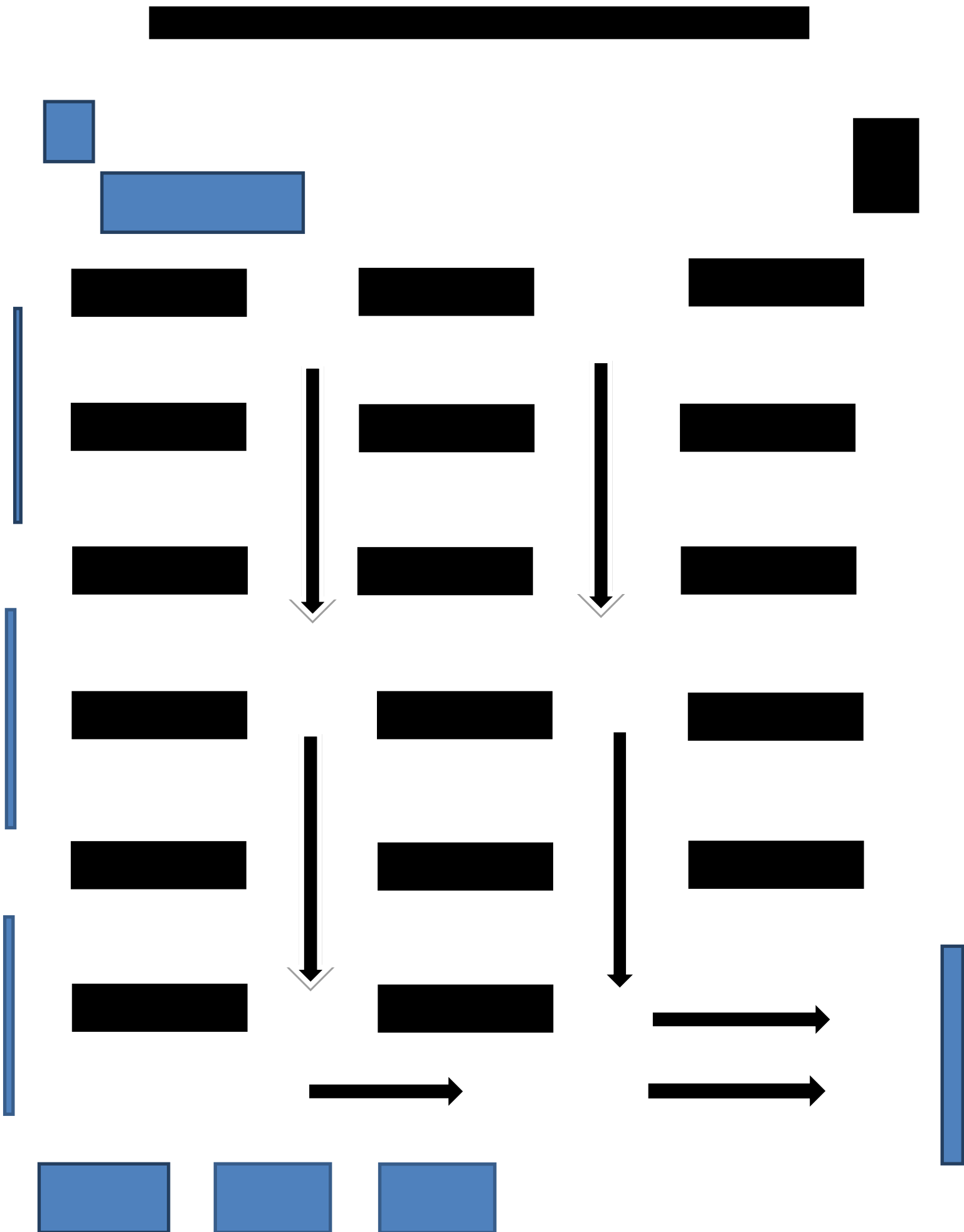
3. Занятость кабинета.**I смена**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	
2	+	+	+	+	+	
3	+	+	+	+	+	
4	+	+	+	+	+	
5	+	+		+	+	

II смена

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	
5	+	+	+	+	+	

4. План – схема кабинета.



5.Оборудование кабинета.

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Светильники	16
3	Стол учительский	1
4	Стол для компьютера	1
5	Столы ученические двухместные	17
6	Стулья ученические	34
7	Шкаф-пенал	1
8	Книжные шкафы	3
9	Полка для тетрадей	1
10	Плакатница	1

6.Технические средства обучения.

Наименование	Марка, название	Количество
Системный блок	Lenovo	1
Монитор	DELL Серийный номер: CN- OFj178-64180-68H-69QC	1
Проектор	SAMSUNG Серийный номер: YDVHDZ502231H	1
Экран	OLIUA	1
Колонки	WM110B602931	1
МФУ (многофункциональное устройство)	KYOCERA	1
Принтер	CENON	1

7.Электронные ресурсы.

Наименование	Класс	Количество
1.Электронное приложение к учебнику А.А. Плешакова «Окружающий мир»	1	1
2. Электронное приложение к учебнику М.И.Моро «Математика»	1	1
3. Электронное приложение к учебнику В.Г.Горецкого, В.А.Кирюшкина «Азбука»	1	1
4. Электронное приложение к учебнику	1	1

В.П. Канакиной , В.Г.Горецкого «Русский язык»		
5.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение»	1	1
6.Электронное приложение к учебнику А.А. Плешакова «Окружающий мир»	2	1
7.Электронное приложение к учебнику М.И.Моро «Математика»	2	1
8.Электронное приложение к учебнику В.П. Канакиной , В.Г.Горецкого «Русский язык»	2	1
9.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение»	2	1
10.Аудиоприложение к Учебнику Л.Ф. Климановой «Литературное чтение»	3	1
Сайт «Учи.ру» Солнечный свет»- Международный педагогический портал «ИнфоУрок»- ведущий образовательный портал России «Нач.портал»- образовательная социальная сеть «Знанио» - образовательный портал «Яндекс. Учебник» – образовательный портал «1 сентября»- педагогическая мастерская		

8.Учебное оборудование.

Наименование	Классы	Количество
Глобус	1-4	1
Набор линеек для школьной доски	1-4	1
Числовой луч	1-4	1

9.Наглядные пособия.

Наименование	Классы	Количество
<u>Таблицы Русский язык</u> Части речи Род имён существительных Разделительный ъ Мягкий знак после шипящих Правописание непроизносимых согласных в корне.	3 класс	По 1
<u>Таблицы Русский язык</u> Как определить спряжение глагола. Падежи. Три склонения имён существительных.	4 класс	По 1
<u>Таблицы Русский язык</u>	2-4	

Основные правила и понятия. Члены предложения. Состав слова. Приставки пиши слитно. Суффиксы.	класс	
<u>Таблицы Математика.</u> Углы. Скорость , время , расстояние . Таблицы зависимости между величинами -скорость, время ,расстояние; -цена ,количество , стоимость. Таблица мер .	2-4 класс	По 1
<u>Учебно-практическое оборудование.</u>	2-4 класс	По1
Коллекция древесных пород.		
Гербарии.		
Коллекция торфа.		
Коллекция каменного угля.		
Коллекция известняка.		
Коллекция нефти и продуктов её переработки.		
Чугун и сталь.		
Стекло и изделия из стекла		
Шёлк. Тутовый шелкопряд.		
Строительные материалы.		
Коллекция образцов бумаги и картона.		
Коллекция шерсти.		
Модель-аппликация«Природные зоны.»		
Набор химической посуды.		

10. Перспективный план кабинета на 2020 – 2024 годы.

№	Что планируется	Количество	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт кабинета		Ежегодно	Зав.кабинетом; тех.персоонал;

2	Закупить книжные шкафы	1 шкаф	К 2024 г.	Администрация
3	Закупить стул для учителя	1 штуку	В течение года	Администрация
4	Обновлять дидактический материал		Сентябрь-май	Зав.кабинетом
5	Пополнять КИМы по предметам		К 2024 г.	Зав.кабинетом
6	Разработать мониторинг достижений обучающихся по основным предметам		К 2024 г.	Зав.кабинетом
7	Оформлять постоянные наглядные пособия		Сентябрь - май	Зав.кабинетом

Инструкция № 1

По ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов.

1. Требования безопасности перед началом занятий.

1.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

1.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;

б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

1.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

1.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

1.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20°

2. Требования безопасности во время занятий.

2.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

2.2. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

2.3. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

2.4. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

3.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

3.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

3.5. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.